

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu
**OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO
MŁODSZEGO KOORDYNATORA RODZINNEJ PIELCZY ZASTĘPCZEJ**
w PCPR w Zgorzelcu
ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8

(Pełny etat, na zadaniowy czas pracy, przewidywany termin rozpoczęcia pracy –
wrzesień 2022r)

I. Wymagania niezbędne:

1. - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
2. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
3. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.
8. Znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres.
5. Dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków.
6. Umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków.
7. Umiejętność pracy w zespole oraz zachowania pełnej dyskrecji.
8. Umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji.
9. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
10. Mile widziane prawo jazdy kat B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Pomoc rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.

2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
4. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
6. Wsparcie pełnoletnich wychowanków rodzinnych form pieczy zastępczej.
7. Gromadzenie niezbędnych informacji o rodzinie.
8. Prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych prac.
9. Dokumentowanie własnej pracy poprzez sprawozdania, dzienniki pracy oraz miesięczne kart czasu pracy.
10. Przygotowywanie niezbędnych materiałów związanych z wykonywanymi zadaniami na stanowisku pracy.

IV. **Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:**

Praca w budynku i poza nim. Budynek III piętrowy, praca na parterze. W budynku jest winda. Ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiedniej szerokości.

V. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Zgorzelcu w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze przekroczył 6%.

VI. **Do naboru należy przedłożyć następujące dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. Kserokopia świadectw pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy.
7. Oryginał kwestionariusza osobowego.
8. Oświadczenie kandydata, że:
 - a) Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
 - b) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
 - c) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - d) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - e) Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku.
9. Inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie PCPR w Zgorzelcu lub pocztą na adres PCPR z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko**

MŁODSZEGO KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ, w terminie do dnia 24 .08.2022 r. do godz. 12⁰⁰.

Dokumenty, które wpłyną do PCPR po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 902).

Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana/ poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

8.08.2022 r. Renata Andrysz
Dyrektor PCPR w Zgorzelcu